

ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE T. C. A. .
K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
ÇALI AN AYDINLATMA METN



ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE T. C. A. . (HACI YUSUF MESC T MH. PAZARCIK SK. (ADANA ÇEVRE YOLU SED RLER ÇIKI I) NO:1 42030 KARATAY/KONYA , SELÇUK Vergi Dairesi, 3350049095 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, i sel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü ekilde, tarafımıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki sel verilerin do rulu unu ve e n güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca mı, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki sel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılaca mı, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilce ini ve Ki sel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.

HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?

A a ıda belirtilen ki sel verileriniz; Veri sorumlusu ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE T. C. A. . olarak 6698 sayılı Ki sel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , DO UM YERİ, EHLİYET NO, MEDENİ HAL , TC KİMLİK NO, C NS YET, EVL L K TAR H , ÇOCUK DURUMU, SER NO, MZA, C LT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, REFERANS K ADI SOYADI, K ML K GEÇERL L K TAR H , NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, UYRU U, TESC L NEDEN VE TAR H , SAYFA NO, NÜFUS KAYDI, EHL YET VER L TAR H , EHL YET GEÇERL L K TAR H
02- LET M	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, F RMA B LG S , L / LÇE, KÖY / BELDE, F RMA ADRES , MAHALLE, REFERANS K TELEFONU
04-ÖZLÜK	E BA LAMA TARİHİ, ASKERL K DURUMU, TANIMI, BABA MESLE , EHL YET B LG S , E N N GÖREV , E N N YER , POZ SYON B LG LER , REFERANS K GÖREV , KURUMSAL MA L ÇER KLER
05-HUKUK LEM	SÖZLE ME B LG LER , SÖZLE ME BEDEL
08- LEM GÜVENL	FILE SERVER LOG KAYITLARI, NTERNET LEM KAYITLARI
10-F NANS	IBAN, ÜBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, BANKA ADI
11-MESLEK DENEY M	E T M B LG LER , E T M DURUMU, TECRÜBES , SERT F KA, MEZUN OLDU U OKUL, D PLOMA NO, SERT F KA B LG LER , YABANCI D L B LG S
13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR	FOTO RAF
16-FELSEF NANÇ, D N, MEZHEP VE D ER NANÇLAR	D N
21-SA LİK B LG LER	KAN GRUBU, MUAYANE B LG LER , SA LİK DURUM B LG S , SA LİK RAPORLARI, A LE ENGELL B LG S , A İ B LG S , ENGELL B LG S , HES KODU, BOY, K LO, COV D 19 B LG LER , ALKOL VEYA S GARA ALI KANLI İ B LG S
23-CEZA MAHKÜM YET VE GÜVENL K TEDB RLER	SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDEN
24-B YOMETR K VER	YÜZ TARAMASI

K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki sel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden tarafından a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- VER TABANI
- MAIL (KURUM DI I)
- WEB FORMLAR ÜZER NDEN
- KEL ME LEMC VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.)
- MAIL (KURUM Ç)
- WEB PDKS
- YAZILIMSAL(NETS S)
- YAZILIMSAL (POL CY PARTROL)
- F REWALL KAYIT S STEM

Hukuki Sebepler:

- 4857 SAYILI KANUNU
- 5651 İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA LENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 6698 KVKK KANUNUNUN 6 MADDESİ ÜÇÜNCÜ FIKRASI UYARINCA
- 6698 SAYILI KANUNUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE C BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE Ç BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUNUN MADDE 5- 2 NOLU FIKRASI VE F BENDİ
- 6698 SAYILI KANUNUNUN MADDE 6 - 2 NOLU FIKRASI

K İSEL VERİLERİN Z HANG AMAÇLARLA KULLANILYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden amaçları içinde belirtilen amaçlarla kullanılabilir ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BELGİ GÜVENLİLİK SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN MEMNUNİYET VE BAĞLILIK İNDEKSİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞANLAR ÇIKARIM VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
- ÇALIŞANLAR ÇIKARIM HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİNİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- GÖREVLİLERİNİN SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- ÇIKARIM / SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İTİFAK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI
- İTİFAK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİM
- TALEP / İZİN KAYETLERİNİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİLERİNİN, KURUM VE KURULUŞLARINA BELGİ VERİLMESİ
- DİJİTAL-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLUŞTURULMASI
- DİJİTAL-VERİ GÜVENLİLİKİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ALEFİTİLERİNİN NUFUS CÜZDANI FOTOKOPİLERİ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ASKERLİK DURUM BELGESİ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
AİD KARTI	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESAP BELGİLERİ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİPLOMA	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
E-MAİL	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	
EHLİYET	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ENGEL DURUMUNU BELİRTEN KURUL RAPORU	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FİREWALL	1 YIL	
FOTO RAF	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
HES KODU	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
HİJYEN SERTİFİKASI	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KAMETGAH İMHAHABERİ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
LETİM BELGİLERİ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BAŞVURU FORMU	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SÖZLEŞME	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NUFUS CÜZDANI	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ORYANTASYON FORMU	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

ÖLÇME VE DE ERLEND RME TEST	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
PERSONEL E UYUM E T M FORMU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SABİKA S C L KAYDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SA LİK RAPORU	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SERT F KALARI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNE	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
YÜZ KAYDI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
LET M B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
BANKA HESAP B LG LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ASKERL K DURUM BELGES	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
A LE FERTLER N N NUFUS CÜZDANI FOTOKOP LER	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
A I KARTI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
D PLOMA	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
EHL YET	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ENGEL DURUMUNU BEL RTEN KURUL RAPORU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
FOTO RAF	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
HES KODU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
H JYEN SERT F KASI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
NUFUS CÜZDANI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ORYANTASYON FORMU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
PERSONEL E UYUM E T M FORMU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SABİKA S C L KAYDI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SA LİK RAPORU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SERT F KALARI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNE	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
YÜZ KAYDI	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ÖLÇME VE DE ERLEND RME TEST	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
KAMETGAH LMU HABER BA VURU FORMU	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SÖZLE MES	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
E-MA L	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
F REWALL	YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilirsiniz, erişiyorsak veya işlemi seki, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu Veri Sorumlusu 'nun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği 'in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve ba vuru yöntemimize göre Veri Sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dokümanlar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba vuru bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve ba vurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE T.C. A.Ş.
KEP Mail Adresi : enkasut@hs01.kep.tr
E-Mail Adresi : kvkk@enkasut.com.tr
Adres : HACI YUSUF MESCİT MH. PAZARCIK SK. (ADANA ÇEVRE YOLU SEDİRLER ÇIKIŞI) NO:1
42030 KARATAY/KONYA

Tarih
IP Adresi

ÇALI AN AÇIK RIZA BEYANI



ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE T. C. A. tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin ilelenmesine ilişkin ÇALI AN AYDINLATMA METNİ tarafımdan okunmuş ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında; iletme amaçları, süreleri ve metodları belirtilmiş olan bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun’da belirtilen iletme şartlarına göre kişisel verilerimin ilelenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerin iletme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, ENKA SÜT’in kullanmakta olduğu sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **aa da açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında ilelenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İletme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NO, MEDENİ HAL, TC KİMLİK NO, CİNSİYET, EVLİLİK TARİHİ, ÇOCUK DURUMU, SERİ NO, MZA, CİLT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, REFERANS KİMLİK ADI SOYADI, KİMLİK GEÇERLİLİK TARİHİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, TESCİL NEDEN VE TARİHİ, SAYFA NO, NÜFUS KAYDI, EHLİYET VERİLİ TARİHİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ) 02-LETİM (ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI, FİRMABLG Sİ, L/ LÇE, KÖY/ BELDE, FİRMA ADRESİ, MAHALLE, REFERANS KİMLİK TELEFONU) 04-ÖZLÜK (EBA LAMA TARİHİ, ASKERLİK DURUMU, TANIMI, BABA MESLEĞİ, EHLİYET BLG Sİ, ENNGÖREV, ENNİYER, POZYON B LG LER, REFERANS KİMLİK GÖREV, KURUMSAL MA L ÇERKLER) 05-HUKUK İZİN (SÖZLEME B LG LER, SÖZLEME BEDEL) 08- İZİN GÜVENLİ (FILE SERVER LOG KAYITLARI, İNTERNET İZİN KAYITLARI) 10-FİNANSA (İBAN, ÜBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, BANKA ADI) 11-MESLEK DENEYİM (E T M B LG LER, E T M DURUMU, TECRÜBESİ, SERTİFİKA, MEZUN OLDUĞU OKUL, DİPLOMA NO, SERTİFİKA B LG LER, YABANCI Dİ B LG Sİ) 13-GÖRSEL VE İZİN KAYITLAR (FOTO RAF) 16-FELSEFİ İZİN, DİN, MEZHEP VE DİN İZİNLERİ (DİN) 21-SALIK B LG LER (KAN GRUBU, MUAYANE B LG LER, SALIK DURUM B LG Sİ, SALIK RAPORLARI, ALERJİK ENGELLİ B LG Sİ, Aİ B LG Sİ, ENGELLİ B LG Sİ, HES KODU, BOY, KİLO, COVD 19 B LG LER, ALKOL VEYA SİGARA ALIŞKANLIĞI B LG Sİ) 23-CEZA MAHKÛMİYET VE GÜVENLİLİK TEBDİRLERİ (SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ) 24-BİYOMETRİK VERİ (YÜZ TARAMASI)	- ACİL DURUM YÖNETİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - B LG GÜVENLİLİK SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - ÇALI AN MEMNUNİYET VE BAĞLILIK İZİN SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - ÇALI ANLAR İZİN AKD VE MEVZUATTAN KAYNAKLI YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YER NEGETİRLMESİ, - ÇALI ANLAR İZİN YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - DENETİM/ETKİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FAALİYETLERİNİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - FİNANSA VE MUHASEBE İZİNLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - GÖREVLİNDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - HUKUK İZİNLERİNİN TAKBİR VE YÜRÜTÜLMESİ, - Çİ DENETİM/ SORU TURMA/ İZİN HBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - İZİN M FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - İZİN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI, - FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİM, - TALEP/ İZİN KAYITLARI İZİN TAKBİR, - İZİN LİK, KURUM VE KURULU LARA B LG VERİLMESİ, - DİNİ-PERSONEL ÖZLÜK DOSYASININ OLUŞTURULMASI, - DİNİ-İZİN GÜVENLİLİK İZİN SAĞLAMAK AMACIYLA	- İZİN LİK KAMU KURUM VE KURULU LARI

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

Tarafıma ait olan verdi im ve verece im yukarıda sayılmı olan veri kategorisi, i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i konusunda bilgilendirildim;

ENKA SÜT VE GIDA MAM. SAN. VE T C. A. . tarafından aydınlatıldı ımı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanını okudu umu ve anladı ımı, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasını, a a ıda **AÇIK RIZAM ile KABUL ED YORUM.**

Tarih
IP Adresi
Adı Soyadı
Telefon
E-Mail
mza